

**GRUPOWE WARUNKI UBEZPIECZENIA ASSISTANCE
TELEFONICZNA ASYSTA PRAWNA DLA CZŁONKÓW
STOWARZYSZENIA FORUM GRUP ZAWODOWYCH
Polisa nr A-A nr 264251**

**Informacje, o których mowa w art. 17 ust. 1
ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej**

RODZAJ INFORMACJI	NUMER JEDNOSTKI REDAKCYJNEJ WZORCA UMOWY
1. Przesłanki wypłaty odszkodowania i innych świadczeń lub wartości wykupu ubezpieczenia.	§2-4; §7; §9
2. Ograniczenia oraz wyłączenia odpowiedzialności zakładu ubezpieczeń uprawniające do odmowy wypłaty odszkodowania i innych świadczeń lub ich obniżenia.	§3; §5-6; §7 ust. 4
3. Koszty oraz inne obciążenia potrącane ze składek ubezpieczeniowych, z aktywów ubezpieczeniowych funduszy kapitałowych lub poprzez umorzenie jednostek uczestnictwa ubezpieczeniowych funduszy kapitałowych.	Nie dotyczy
4. Wartość wykupu ubezpieczenia w poszczególnych okresach trwania ochrony ubezpieczeniowej oraz okres, w którym roszczenie o wypłatę wartości wykupu nie przysługuje.	Nie dotyczy

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejsze grupowe warunki ubezpieczenia Assistance Telefoniczna Asysta Prawna, zwane dalej **GWU**, regulują warunki ubezpieczenia oraz zasady udzielania przez InterRisk Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Vienna Insurance Group (zwane dalej Ubezpieczycielem) ochrony ubezpieczeniowej w przypadku wystąpienia zdarzenia objętego zakresem ubezpieczenia.

Definicje

§ 2

Użyte w niniejszych **GWU** pojęcia oznaczają:

- 1) **Dokument ubezpieczenia** – dokument (certyfikat) wydany przez Ubezpieczyciela, jako potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia;
- 2) **Imienny dokument prawny** – rozumiany, jako przygotowanie dokumentu: wezwania do zapłaty, wezwania do podjęcia innych działań lub zaniechania działań, pełnomocnictwa, pozwu, odpowiedzi na pozew, sprzeciwu lub zarzutów od nakazu zapłaty, wniosku w postępowaniu nieprocesowym, zabezpieczającym i egzekucyjnym, pism i wniosków w sprawach administracyjnych i cywilnych, umów w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
- 3) **Informacja prawna** – udzielenie Ubezpieczonemu przez Przedstawiciela Ubezpieczyciela świadczeń wymienionych w § 4 ust. 2 pkt 1.
- 4) **Konsultacja prawna i porada prawna** – rozumiana, jako rozmowa o zaistniałym problemie prawnym, udzielenie informacji prawnej o powszechnie obowiązujących przepisach prawa polskiego, orzecznictwie i poglądach doktryny w zakresie problemu prawnego, z którym zgłosił się Ubezpieczony wraz z zasugerowaniem sposobu postępowania w zakresie problemu prawnego ustalonego podczas Konsultacji prawnej.
- 5) **Opinia prawna** – przyporządkowywanie stanu faktycznego ustalonego w trakcie Konsultacji prawnej lub porady prawnej do odpowiedniej normy prawnej poprzez dokonanie analizy treści otrzymanych informacji lub dokumentów oraz jej interpretację i zasugerowanie Ubezpieczonemu korzystnego postępowania.
- 6) **Problem prawny** – zagadnienie prawne objęte zakresem ubezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
- 7) **Przedstawiciel Ubezpieczyciela** – CORIS LEX Services Sp. z o.o.
- 8) **Ubezpieczający** – Stowarzyszenie Forum Grup Zawodowych.
- 9) **Ubezpieczony** – Osoba fizyczna, Członek Stowarzyszenia Forum Grup Zawodowych oraz najbliżsi członkowie rodziny.
- 10) **Umowa ubezpieczenia** – umowa grupowego ubezpieczenia Assistance Telefoniczna Asysta Prawna dla Członków Stowarzyszenia Forum Grup Zawodowych.
- 11) **Wypadek ubezpieczeniowy (zdarzenie ubezpieczeniowe)** – zaistniała w okresie ubezpieczenia potrzeba skorzystania przez Ubezpieczonego z Telefonicznej Asysty Prawnej na skutek powstania problemu prawnego, przy czym problem prawny musi wystąpić w okresie ubezpieczenia.

Przedmiot ubezpieczenia

§ 3

1. Przedmiotem ubezpieczenia jest zorganizowanie i pokrycie kosztów świadczenia Telefonicznej Asysty Prawnej w ramach życia prywatnego i zawodowego Ubezpieczonego.
2. Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje tylko i wyłącznie problemy prawne, które są rozpoznawane według prawa polskiego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i zaistniały na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Zakres ubezpieczenia

§ 4

1. Ubezpieczeniem objęta jest Telefoniczna Asysta Prawna w zakresie:
 - 1) dochodzenia roszczeń odszkodowawczych,
 - 2) obrony przed roszczeniami odszkodowawczymi osób trzecich,
 - 3) prawa pracy pracownika,
 - 4) prawa ubezpieczeń społecznych pracownika,
 - 5) prawa dyscyplinarnego,
 - 6) obrony i dochodzenia roszczeń z tytułu naruszenia dóbr osobistych,

- 7) prawa konsumenckiego,
 - 8) prawa rodzinnego,
 - 9) prawa spadkowego,
 - 10) prawa karnego i wykroczeń.
2. Telefoniczna Asysta Prawna realizowana jest w zakresie określonym w ust. 1 poprzez:
- 1) **Informację prawną** rozumianą, jako:
 - a) informowanie o procedurze prawnej prowadzenia sporów prawnych i ochronie swoich praw,
 - b) przysyłanie wzorów pism prawnych lub umów należących do powszechnego obrotu,
 - c) informowanie o kosztach prowadzenia sporów prawnych,
 - d) przysyłanie tekstów aktualnych oraz historycznych aktów prawnych,
 - e) udzielanie informacji teleadresowych o sądach, prokuraturach, urzędach, kancelariach, notariuszach, adwokatach, radcach prawnych;
 - 2) **Konsultację prawną i poradę prawną;**
 - 3) **Opinię prawną;**
 - 4) **sporządzenie Imiennego dokumentu prawnego.**
3. Telefoniczna Asysta Prawna zostanie udzielona Ubezpieczonemu przez Przedstawiciela Ubezpieczyciela w oparciu o przedstawiony przez Ubezpieczonego opis problemu prawnego.
4. Jeżeli po uzyskaniu Telefonicznej Asysty Prawnej Ubezpieczony po raz kolejny zwróci się do Przedstawiciela Ubezpieczyciela z wnioskiem o ponowne udzielenie świadczenia podając dalsze lub odmienne informacje, dokumenty lub dane dotyczące tego samego problemu prawnego – takie zdarzenie traktuje się i liczy, jako nowe świadczenie Asysty Prawnej.
5. Telefoniczna Asysta Prawna udzielana jest w miarę możliwości na bieżąco lub w przeciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania przez Przedstawiciela Ubezpieczyciela wniosku o udzielenie Telefonicznej Asysty Prawnej wraz z wymaganymi dokumentami do udzielenia Telefonicznej Asysty Prawnej, chyba że Ubezpieczony i Przedstawiciel Ubezpieczyciela umówili się inaczej.
6. Telefoniczna Asysta Prawna udzielana jest Ubezpieczonemu przy zastosowaniu poniższych form przekazu:
- 1) telefonicznie, na wskazany przez Ubezpieczonego numer telefonu,
 - 2) pocztą elektroniczną, na wskazany przez Ubezpieczonego adres e-mail.

Wyłączenia odpowiedzialności Ubezpieczyciela

§ 5

1. Zakresem ubezpieczenia nie są objęte problemy prawne:
- 1) związane z działalnością gospodarczą Ubezpieczonego,
 - 2) dotyczące sporów pomiędzy Ubezpieczonym, a Ubezpieczającym, Ubezpieczycielem lub Przedstawicielem Ubezpieczyciela, a także pomiędzy poszczególnymi Ubezpieczonymi w ramach jednej umowy (z wyjątkiem prawa rodzinnego i spadkowego),
 - 3) związane z wywłaszczeniem, podziałem, przekształceniem własnościowym nieruchomości i planem zagospodarowania przestrzennego,
 - 4) zaistniałe poza okresem lub zakresem ubezpieczenia,
 - 5) z zakresu: prawa handlowego; umów agencyjnych; umów z członkami ustawowych organów Ubezpieczonego; funduszy inwestycyjnych; obligacji; papierów wartościowych; prawa spółdzielczego oraz prawa wspólnot mieszkaniowych w zakresie pełnionych funkcji w organach spółdzielni lub wspólnot mieszkaniowych; prawa o stowarzyszeniach; prawa o związkach zawodowych; zbiorowego prawa pracy; prawa upadłościowego i naprawczego; autorskiego; patentowego, znaków towarowych; własności intelektualnej lub przemysłowej; prawa prasowego; fundacji; poręczenia i przejęcia długów; gier, zakładów, transakcji terminowych lub spekulacyjnych; prawa budowlanego; prawa górniczego lub geologicznego;

planu zagospodarowania przestrzennego; podziału, scalania, wywłaszczenia, przekształcenia nieruchomości; prawa podatkowego lub celnego; prawa karnoskarbowego; prywatyzacji lub reprivatyzacji.

2. Ubezpieczyciel nie zwraca kosztów poniesionych przez Ubezpieczonego celem uzyskania Telefonicznej Asysty Prawnej, w szczególności w wypadku uzyskania Telefonicznej Asysty Prawnej od podmiotu innego niż Przedstawiciel Ubezpieczyciela.

Limit świadczeń

§ 6

W ramach ubezpieczenia Telefonicznej Asysty Prawnej, Ubezpieczonemu przysługują następujące limity świadczeń w okresie trwania ubezpieczenia:

- 1) Ubezpieczony ma prawo do korzystania z Informacji prawnej bez ograniczeń,
- 2) Ubezpieczony ma prawo do korzystania z Konsultacji prawnej i porady prawnej bez ograniczeń,
- 3) Ubezpieczony ma prawo do korzystania z Opinii prawnej oraz Imiennych dokumentów prawnych nie więcej niż 4 razy w okresie 12 miesięcy.

Początek i koniec odpowiedzialności

§ 7

1. Okres odpowiedzialności Ubezpieczyciela w stosunku do danego Ubezpieczonego rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, za który zapłacona została składka za tego Ubezpieczonego i trwa 12 miesięcy kalendarzowych.
2. Jeżeli w trakcie obowiązywania 12-miesięcznego okresu ubezpieczenia Ubezpieczony nie złoży oświadczenia woli o rezygnacji z ubezpieczenia, okres ubezpieczenia jest automatycznie przedłużany na kolejny 12 miesięczny okres, na warunkach obowiązujących w dniu automatycznej kontynuacji, bez konieczności składania nowego oświadczenia woli.
3. Odpowiedzialność Ubezpieczyciela kończy się w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpiło jako pierwsze:
 - 1) z dniem upływu okresu ubezpieczenia,
 - 2) z dniem wygaśnięcia ochrony ubezpieczeniowej, w sytuacji określonej w ust. 4,
 - 3) z dniem odstąpienia przez Ubezpieczającego od umowy ubezpieczenia, z zastrzeżeniem ust. 7,
 - 4) w stosunku do pojedynczego Ubezpieczonego – z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, za który została zapłacona składka lub z upływem ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym Ubezpieczyciel otrzymał oświadczenie o wystąpieniu Ubezpieczonego z umowy ubezpieczenia grupowego, z której Ubezpieczony może wystąpić w każdym czasie, bądź z chwilą śmierci Ubezpieczonego.
4. Ochrona ubezpieczeniowa w zakresie Opinii prawnej oraz Imiennych dokumentów prawnych wygasa w stosunku do pojedynczego Ubezpieczonego w przypadku wyczerpania limitu świadczeń.
5. Umowa ubezpieczenia może być w każdym czasie wypowiedziana przez Ubezpieczającego lub Ubezpieczyciela, na piśmie, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca następującego bezpośrednio po miesiącu, w którym Ubezpieczyciel lub Ubezpieczający otrzymał oświadczenie o wypowiedzeniu.
6. Jeżeli umowę ubezpieczenia zawarto na okres dłuższy niż sześć miesięcy, Ubezpieczający ma prawo odstąpić od umowy ubezpieczenia w terminie 30 dni, a w przypadku, gdy Ubezpieczający jest przedsiębiorcą w terminie 7 dni, od dnia zawarcia umowy ubezpieczenia.
7. Odstąpienie od umowy ubezpieczenia nie zwalnia Ubezpieczającego z obowiązku zapłacenia składki za okres, przez który Ubezpieczyciel udzielał ochrony ubezpieczeniowej, a Ubezpieczyciela z odpowiedzialności do końca okresu ubezpieczenia w stosunku do

Ubezpieczonego, za którego została opłacona składka.

Obowiązki Ubezpieczającego i Ubezpieczonego

§ 8

1. Ubezpieczający dostarcza Ubezpieczycielowi w terminie do 3 dnia każdego miesiąca Listę Ubezpieczonych, zawierającą dane Ubezpieczonych, którzy będą objęci ochroną ubezpieczeniową w tym miesiącu kalendarzowym oraz opłaca za nich składkę (2,90 zł za każdą ubezpieczoną osobę) na następujący numer konta bankowego: **02 1240 6960 7170 0001 2026 4251** w ciągu 7 dni od w/w terminu.
2. Ubezpieczający jest zobowiązany do doręczenia Ubezpieczonym **GWU** i udzielenia niezbędnych informacji dotyczących ochrony ubezpieczeniowej.
3. Ubezpieczający jest zobowiązany poinformować Ubezpieczonego na jego żądanie o sposobie obliczania i opłacania składki ubezpieczeniowej oraz dostarczyć Ubezpieczonemu postanowienia umowne w zakresie stanowiącym o jego prawach i obowiązkach, przed wyrażeniem przez Ubezpieczonego zgody na finansowanie składki ubezpieczeniowej (o ile Ubezpieczony finansuje składkę). Informacje powinny zawierać także opis obowiązków Ubezpieczającego i Ubezpieczyciela względem Ubezpieczonego.
4. Strony są zobowiązane zawiadomić o każdej zmianie adresu lub siedziby, odpowiednio w zależności od tego czy stroną jest osoba fizyczna czy prawna.
5. Niezależnie od innych postanowień **GWU**, w sytuacji zaniechania lub zaprzestania dochodzenia świadczenia od Ubezpieczyciela przez Ubezpieczającego, Ubezpieczonego albo jego spadkobiercy są uprawnieni do bezpośredniego dochodzenia świadczenia.
6. Zasady opodatkowania kwot otrzymanych z tytułu ubezpieczeń regulują ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych.
7. Ubezpieczający zobowiązany jest przekazać osobie zainteresowanej przystąpieniem do umowy ubezpieczenia informacje, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej przed przystąpieniem przez tę osobę do umowy ubezpieczenia, na piśmie, lub jeżeli osoba zainteresowana przystąpieniem do umowy ubezpieczenia wyrazi na to zgodę, na innym trwałym nośniku w rozumieniu ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

Sposób postępowania w razie konieczności skorzystania z informacji prawnej

§ 9

1. W celu uzyskania Telefonicznej Asysty Prawnej, Ubezpieczony zobowiązany jest w okresie ubezpieczenia złożyć do Przedstawiciela Ubezpieczyciela wnioski o udzielenie Telefonicznej Asysty Prawnej. Wniosek o udzielenie Telefonicznej Asysty Prawnej może być złożony przy zastosowaniu jednej z poniższych form przekazu:
 - 1) telefonicznie, pod numer telefonu **(22) 647-56-20**, czynny 7 dni w tygodniu w godzinach od 9.00 do 21.00,
 - 2) pocztą elektroniczną, na adres e-mail **fgz@asystaprawnika.pl** czynny 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
2. Wniosek o udzielenie Telefonicznej Asysty Prawnej powinien zawierać następujące dane:
 - 1) imię, nazwisko oraz PESEL Ubezpieczonego;
 - 2) imię, nazwisko i dane kontaktowe Zgłaszającego;
 - 3) numer umowy ubezpieczenia Telefonicznej Asysty Prawnej;
 - 4) temat i opis problemu prawnego, którego ma dotyczyć Telefoniczna Asysta Prawna;
 - 5) określenie rodzaju i celu oczekiwanej pomocy prawnej;
 - 6) wskazanie środka przekazu, za pośrednictwem, którego ma zostać udzielona Informacja prawna z podaniem odpowiednio numeru telefonu lub adresu e-mail.
3. Ubezpieczyciel zastrzega sobie prawo do żądania przez Przedstawiciela Ubezpieczyciela od Ubezpieczonego dodatkowych informacji lub dokumentów, jeżeli są one niezbędne do



weryfikacji tożsamości Ubezpieczonego lub osoby składającej wniosek o udzielenie Telefonicznej Asysty Prawnej, a także o udzielenie Ubezpieczonemu Informacji prawnej. Żądanie takie Przedstawiciel Ubezpieczyciela jest zobowiązany skierować do Ubezpieczonego lub osoby składającej wniosek o udzielenie Telefonicznej Asysty Prawnej w terminie dnia roboczego od daty otrzymania wniosku o udzielenie Telefonicznej Asysty Prawnej. Bieg terminu na udzielenie Telefonicznej Asysty Prawnej rozpoczyna się z chwilą otrzymania przez Przedstawiciela Ubezpieczyciela żądanych informacji lub dokumentów.

Skargi i reklamacje

§ 10

1. Ubezpieczającemu, Ubezpieczonemu, uposażonemu lub uprawnionemu z umowy ubezpieczenia nie będącemu osobą fizyczną przysługuje prawo do wniesienia skargi.
2. Ubezpieczającemu, Ubezpieczonemu, uposażonemu lub uprawnionemu z umowy ubezpieczenia będącemu osobą fizyczną przysługuje prawo do wniesienia reklamacji w rozumieniu ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym.
3. Skargę lub reklamację składa się: na piśmie do oddziału lub filii Ubezpieczyciela za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca, kuriera lub osobiście albo ustnie, tj. telefonicznie poprzez Call Center Ubezpieczyciela (nr tel.: 22 212 20 12) lub osobiście do protokołu w oddziale lub filii Ubezpieczyciela. Skargi lub reklamacje dotyczące likwidacji szkód należy składać w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca lub kuriera na adres do korespondencji wskazany w decyzji o wypłacie lub odmowie wypłaty odszkodowania lub świadczenia lub innym dokumencie, którego dotyczy skarga lub reklamacja.
4. Na żądanie osoby składającej reklamację w sposób inny niż za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera, Ubezpieczyciel potwierdza fakt złożenia reklamacji w trybie uzgodnionym z tą osobą.
5. Jednostka organizacyjna Ubezpieczyciela, której dotyczy skarga lub reklamacja, udziela odpowiedzi na skargę lub reklamację w terminie 30 dni od dnia otrzymania skargi lub reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi lub reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, termin rozpatrzenia skargi lub reklamacji i udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony do maksymalnie 60 dni od dnia otrzymania skargi lub reklamacji.
6. Ubezpieczyciel udziela odpowiedzi na skargę lub reklamację pisemnie lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Odpowiedź na skargę może być udzielana także w innej formie uzgodnionej z osobą wnoszącą skargę. Odpowiedź na reklamację na wniosek osoby wnoszącej reklamację może zostać udzielona drogą elektroniczną.
7. Ubezpieczającemu, Ubezpieczonemu, uposażonemu i uprawnionemu z umowy ubezpieczenia będącemu osobą fizyczną przysługuje prawo wniesienia skargi do Rzecznika Finansowego. Konsumentom przysługuje także prawo zwrócenia się o pomoc do miejskich i powiatowych rzeczników konsumenta.
8. Ubezpieczyciel podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Wszystkie zawiadomienia i oświadczenia złożone przez Ubezpieczającego, Ubezpieczonego lub Ubezpieczyciela w związku z umową ubezpieczenia (dotyczące zarówno wykonania jak i rozwiązania lub wystąpienia z umowy ubezpieczenia) powinny być złożone na piśmie pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadku, gdy podmioty te wyrażą zgodę na przekazywanie zawiadomień i oświadczeń w formie elektronicznej.
2. W odniesieniu do zawiadomień lub oświadczeń wysyłanych listem poleconym, o dotrzymaniu określonych w GWU terminów decyduje data stempla pocztowego.
3. Powództwo o roszczenie wynikające z umowy ubezpieczenia można wytoczyć według przepisów o właściwości ogólnej albo przed sąd właściwy dla miejsca zamieszkania lub siedziby

Ubezpieczającego, Ubezpieczonego lub uprawnionego z umowy ubezpieczenia. Ponadto powództwo o roszczenie wynikające z umowy ubezpieczenia można wytoczyć według przepisów o właściwości ogólnej albo przed sąd właściwy dla miejsca zamieszkania spadkobiercy Ubezpieczonego lub spadkobiercy uprawnionego z umowy ubezpieczenia.

4. W zakresie ubezpieczenia ochrony prawnej, poddanie sporu pomiędzy Ubezpieczycielem a Ubezpieczonym pod rozstrzygnięcie sądu polubownego lub możliwość rozstrzygnięcia takiego sporu w inny, zapewniający porównywalną gwarancję obiektywności sposób, wymaga umowy zawartej pomiędzy Ubezpieczycielem a Ubezpieczonym.
5. Wszelkie spory wynikające z umowy ubezpieczenia lub powstające w związku z nią mogą być przedmiotem rozstrzygnięcia przez Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego. Powyższe postanowienie nie stanowi zapisu na sąd polubowny.

§ 12

Niniejsze GWU zostały sporządzone w porozumieniu pomiędzy Ubezpieczającym a Ubezpieczycielem i są doręczane przez Ubezpieczającego każdemu Ubezpieczonemu przed jego przystąpieniem do ubezpieczenia.




FORUM GRUP ZAWODOWYCH
Al. Jerozolimskie 47/12, 00-697 Warszawa
tel. (022) 696 96 86 , fax. (022) 628 30 86
NIP: 701-038-79-32, REGON: 146771840


CZŁONEK ZARZĄDU
Arkadiusz Przybyszewski

Za Ubezpieczającego

Interkisk Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.
Vienna Insurance Group
I Oddział Warszawa (11)
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 37
tel. (022) 337 86 86, fax: (022) 337 86 64
NIP 526-00-38-806


Dyrektor Oddziału
Lesław Pajak


Dyrektor Departamentu
Taryfowych Ubezpieczeń Majątkowych
Stanisław Marchelewicz

Za Ubezpieczyciela

00-88 32 00 00 00 00

Wszystkie dane techniczne i specyfikacje znajdują się w instrukcji obsługi. Prosimy o zapoznanie się z nią przed rozpoczęciem pracy. Wszelkie zmiany w konstrukcji urządzenia bez powiadomienia producenta mogą skutkować utratą gwarancji. Nie należy modyfikować urządzenia. Nie należy używać urządzenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem. Nie należy używać urządzenia w pobliżu materiałów łatwopalnych. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji toksycznych. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji korozyjnych. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie zapachniających. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie barwiących. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie kolorujących. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie pachnących. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie słodkich. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie gorzkich. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie kwaśnych. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie zasadowych. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie lepkich. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie kruchy. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie twardych. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie miękkich. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie szorstkich. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie gładkich. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie błyszczących. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie matowych. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie błyszczących. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie matowych. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie błyszczących. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie matowych.

Wszystkie dane techniczne i specyfikacje znajdują się w instrukcji obsługi. Prosimy o zapoznanie się z nią przed rozpoczęciem pracy. Wszelkie zmiany w konstrukcji urządzenia bez powiadomienia producenta mogą skutkować utratą gwarancji. Nie należy modyfikować urządzenia. Nie należy używać urządzenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem. Nie należy używać urządzenia w pobliżu materiałów łatwopalnych. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji toksycznych. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji korozyjnych. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie zapachniających. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie barwiących. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie kolorujących. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie pachnących. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie słodkich. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie gorzkich. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie kwaśnych. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie zasadowych. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie lepkich. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie kruchy. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie twardych. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie miękkich. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie szorstkich. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie gładkich. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie błyszczących. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie matowych. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie błyszczących. Nie należy używać urządzenia w pobliżu substancji silnie matowych.



FORUM GRUP ZAWODOWYCH
Al. Józefińska 47/15, 00-627 Warszawa
tel. (022) 634 95 86, fax. (022) 628 30 86
NIP: 501-038-26-35 REGON: 149221840

Arkaizyckie Przyrządy
OSTONEK 293201